



Inspectierapport

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (KDV)

Nieuwe Teertuinen 17A

1013 LV AMSTERDAM

Registratienummer: 150104571

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Stadsdeel Centrum

Datum inspectie: 10-07-2014

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-07-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit is het inspectierapport van het onderzoek dat is uitgevoerd naar aanleiding van de aanvraag tot exploitatie van Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam. Het onderzoek is uitgevoerd op 10 juli 2014.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen. Kwaliteitseisen met betrekking tot de praktijk zijn hierbij niet beoordeeld.

Tijdens het onderzoek op locatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat aan diverse kwaliteitseisen met betrekking tot pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht niet werd voldaan. De toezichthouder heeft de locatiemanager in de gelegenheid gesteld om deze beleidsstukken aan te passen binnen de onderzoekstermijn.

Beschouwing

De organisatie

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam heeft op 12 juni 2014 een aanvraag tot exploitatie ingediend voor kinderdagverblijf De Kleine Prins. Voorheen (tot 1 juli 2014) werd de locatie door Ijsterk Kinderopvang B.V. geëxploiteerd. Ijsterk Kinderopvang B.V. heeft in februari 2014 besloten de locatie te sluiten en in reactie op dit besluit heeft een aantal ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam opgericht. Deze locatie is het enige kinderdagverblijf dat de stichting zal beheren.

Vanaf 1 juli is de exploitatie van de vestiging voortgezet door Stichting De Kleine Prins Amsterdam zonder een positief besluit van de gemeente.

De stichting heeft drie bestuurders die de taken hebben verdeeld. Eén van hen is eindverantwoordelijk voor de werkroosters van de beroepskrachten en de planning van de kinderen, één van hen is eindverantwoordelijk voor de contracten van het pand en de vergunningen (dit is tevens de voorzitter van de stichting) en de derde persoon is eindverantwoordelijk voor de accountancy. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de vestigingsmanager. Zij is het aanspreekpunt voor de beroepskrachten en ouders. De bestuursleden worden in principe voor twee jaar aangesteld. Nadien zullen er nieuwe ouders gevraagd worden deze taken over te nemen. Tijdens het onderzoek op locatie heeft de toezichthouder de voorzitter en één van de andere bestuursleden gesproken. Zij hebben verteld dat van alle ouders waarvan het kind opgevangen wordt bij het kinderdagverblijf extra inspanningen worden gevraagd. De voorzitter verwacht daarom ook niet dat het moeilijk zal zijn om in de toekomst nieuwe ouders voor deze taken te vinden.

De locatie

Het kinderdagverblijf is gesitueerd in een pand waar ook ateliers in gevestigd zijn. Via een gezamenlijke hal komt men bij de entree van het kinderdagverblijf. Er zijn twee groepen, een peutergroep en een babygroep. De stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam heeft alle vaste beroepskrachten, die al werkzaam waren op het kinderdagverblijf toen deze nog in beheer was van Ijsterk, een nieuw arbeidscontract aangeboden.

Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen die bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn gesteld. Op basis van deze resultaten adviseert de toezichthouder om - indien tevens aan overige relevante regelgeving is voldaan - positief te besluiten op de aanvraag tot exploitatie en vanaf de dagtekening van het besluit kinderdagverblijf De Kleine Prins op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met de in de aanvraag vermelde gegevens.

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Kinderopvang in de zin van de wet

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Dit betreft de eerste vestiging van de Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam. De voorwaarden met betrekking tot handhaving tegen de houder dan wel maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen te voorkomen zijn daarom niet beoordeeld in dit onderzoek.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Pedagogisch klimaat

De houder heeft na het indienen van de aanvraag een pedagogisch beleidsplan ingediend (versie juli 2014) maar dit voldeed niet aan de voorschriften. De toezichthouder heeft de vestigingsmanager in de gelegenheid gesteld om een aangepast pedagogisch beleidsplan op te stellen. De vestigingsmanager heeft op 18 juli 2014 een nieuw pedagogisch beleidsplan opgestuurd dat binnen dit onderzoek is beoordeeld.

Pedagogisch beleidsplan

In het Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam staat beschreven dat de emotionele veiligheid van de kinderen onder andere wordt gewaarborgd doordat er vaste beroepskrachten op de groepen worden ingezet, doordat er respect is voor de emoties van de kinderen en doordat er een duidelijke dagstructuur is. De persoonlijke competenties worden onder meer gestimuleerd doordat de kinderen gestimuleerd worden om zaken zelf te proberen en doordat er bijvoorbeeld kunstenaars langskomen om te tekenen met de kinderen. De sociale competenties worden bijvoorbeeld gestimuleerd door baby's bij elkaar op een kleed te leggen, door geluiden te maken die dreumesen kunnen imiteren en door gesprekken te voeren met de peuters aan tafel. De overdracht van normen en waarden vindt plaats doordat de kinderen leren respect te hebben voor elkaar en doordat de beroepskrachten het goede voorbeeld geven, doordat er regels worden opgesteld waardoor de kinderen leren dat er grenzen zijn en doordat goed gedrag beloond wordt.

De kinderen worden de hele dag in hun eigen stamgroep opgevangen. Het kan wel voorkomen dat de twee groepen tijdens de schoolvakanties worden samengevoegd.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum is er ondersteuning (een achterwacht) beschikbaar. Er zijn afspraken gemaakt met drie beroepskrachten die in de buurt wonen; ook kan de locatiemanager van een kinderdagverblijf in de buurt worden gebeld. Deze personen kunnen allemaal binnen vijftien minuten aanwezig zijn. Het komt niet voor dat er een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Beroepskrachten openen en sluiten dagelijks met z'n tweeën en als er gedurende de hele dag slechts twee beroepskrachten worden ingezet, conform de beroepskracht-kind-ratio, dan komt er een derde beroepskracht van 12.00-15.00 uur werken.

Kinderen kunnen gebruikmaken van opvang van extra dagdelen. Indien een kind rond de twee jaar is, kan het kind voor deze extra opvang ook in de andere dan de eigen stamgroep worden opgevangen als er geen plaats meer is in de eigen stamgroep.

Dagelijks staat op iedere groep slechts één beroepskracht ingeroosterd van 8.00-9.30 uur, van 16.30-18.00 uur en tijdens de pauzes. De beroepskrachten zetten op deze momenten een babyfoon aan zodat zij elkaar kunnen horen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 3 juli 2014
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Op 25 juni 2014 is de verklaring omtrent het gedrag voor de houder en de drie bestuursleden afgegeven. Daarnaast beschikken vier van de vijf vaste beroepskrachten over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Voor de vijfde beroepskracht is een verklaring omtrent het gedrag aangevraagd maar deze is niet overgelegd binnen het onderzoek omdat de beroepskracht op vakantie is. De invalkracht die wordt ingezet in de periode dat de vaste beroepskracht op vakantie is, beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

De kinderen worden opgevangen in twee stamgroepen.

Ieder kind behoort bij één stamgroep. Alleen kinderen van rond de twee jaar kunnen in tijdelijk in een tweede stamgroep worden opgevangen. Indien een kind in een tweede stamgroep is geplaatst, hebben de ouders hier schriftelijk toestemming voor gegeven. Dit is toegestaan.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de twee babygroepen worden dagelijks maximaal negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de peutergroepen worden dagelijks maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: twee beroepskrachten werken van 8.00-16.30 uur en twee beroepskrachten werken van 9.30-18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren ieder een half uur tussen 12.30-13.30 uur.

Indien er in totaal drie beroepskrachten worden ingezet op het kindercentrum pauzeren zij om de beurt een half uur. In het geval er slechts twee beroepskrachten ingezet worden op het kindercentrum wordt er een derde beroepskracht (die in de buurt woont) gedurende de pauzetijden ingezet. Mocht het voorkomen dat er toch een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is dan is er een achterwachting opgesteld (voor een nadere beschrijving van de achterwachting zie het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat').

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Overzicht kinderen maand juli, ontvangen d.d. 3 juli 2014
- De Kleine Prins basisrooster en juli 2014, ontvangen d.d. 3 juli 2014
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014

Veiligheid en gezondheid

De houder heeft bij het indienen van de aanvraag een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, een plan van aanpak en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ingediend maar deze voldeden niet aan de voorschriften. De toezichthouder heeft de vestigingsmanager in de gelegenheid gesteld om aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid op te stellen en de meldcode aan te passen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid op 21 juli 2014 uitgevoerd aan de hand van de risicomonitor. In de risicomonitor wordt per risico beschreven welke maatregelen zijn genomen om de kans dat het risico zich voordoet te verkleinen en er staat beschreven in welk document de maatregelen zijn vastgelegd.

De veiligheidsmaatregelen die beroepskrachten dienen uit te voeren zijn opgenomen in diverse documenten zoals het Veiligheidsprotocol, de Veiligheidsregels pedagogisch medewerkers, het Buitenspeelprotocol en het Protocol Wiegendood. Alle eenmalige acties zijn uitgevoerd. Diverse maatregelen staan zowel in het Veiligheidsprotocol als in de Veiligheidsregels voor pedagogisch medewerkers opgenomen. Hierdoor zijn er kleine inconsistenties in het beleid (bijvoorbeeld over de afspraken hoe kinderen van de aankleedtafel af moeten klimmen).

De gezondheidsmaatregelen die beroepskrachten dienen uit te voeren zijn opgenomen in documenten zoals het Gezondheid en hygiëneprotocol, het schoonmaakrooster en het protocol handhygiëne. Er komt vijf dagen per week een extern schoonmaakbedrijf na opvangtijd om de locatie schoon te maken.

Voor de registratie van ongevallen is een standaardformulier vastgesteld.

Er zal iedere zes weken een werkoverleg georganiseerd worden waarbij alle beroepskrachten aanwezig zijn. Daarnaast is het veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien op de groepen.

Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld in juli 2014. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De locatiemanager is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling, dit is ook opgenomen in uitsplitsing van verantwoordelijkheden per organisatielaag.

De beroepskrachten zijn de afgelopen jaren, door de vorige eigenaar van het kinderdagverblijf, op de hoogte gebracht van de inhoud van de meldcode. De meldcode zal jaarlijks besproken worden tijdens het werkoverleg.

Vierogenprincipe

Dagelijks wordt op iedere groep slechts één beroepskracht ingezet van 8.00-9.30 uur, van 16.30-18.00 uur en tijdens de pauzes. De beroepskrachten zetten op deze momenten een babyfoon aan zodat zij elkaar kunnen horen. Op momenten dat er meerdere beroepskrachten op de groepen staan, lopen de beroepskrachten regelmatig op elkaars groep naar binnen. Daarnaast kan het voorkomen dat beroepskrachten de hele dag alleen ingezet worden. In die gevallen komt er iemand extra werken tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten zodat gewaarborgd blijft dat er iemand naar de babyfoon kan luisteren.

Indien er een 'uitje' wordt georganiseerd, gaan er altijd minimaal twee beroepskrachten mee. Indien als gevolg hiervan een pedagogisch medewerker alleen achterblijft in het kinderdagverblijf, wordt er gezorgd dat de locatiemanager of een andere volwassene aanwezig is in het kinderdagverblijf gedurende deze periode.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, ontvangen d.d. 21 juli 2014
- Plan van aanpak: Veiligheidsprotocol, Veiligheidsregels pedagogisch medewerkers, Buitenspeelprotocol, Protocol Wiegendood, Gezondheid en hygiëneprotocol, schoonmaakrooster en protocol handhygiëne (allen zonder versienummer), ontvangen d.d. 18 juli 2014
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor Stichting de Kleine Prins juli 2014, ontvangen d.d. 18 juli 2014
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Op basis van de plattegrond die hoort bij het meetrapport (d.d. 13 juni 2014) en het inspectieonderzoek op locatie constateert de toezichthouder dat beide stamgroepsruimtes beschikken over voldoende oppervlakte. De eerste stamgroepsruimte (voor de babygroep) heeft een oppervlakte van ongeveer 43 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van negen kinderen. De tweede stamgroepsruimte (voor de peutergroep) heeft een oppervlakte van ongeveer 59 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van veertien kinderen. De peutergroep bestaat uit twee half open delen. In het linker gedeelte is een keukenblok, de tafel waar de kinderen aan kunnen eten, een bank, een bureau voor de beroepskrachten, een verschoontafel en er zijn open kasten met speelgoed. Aan de linkerkant van de groepsruimte is een afgeschermd deel waar peutertoiletjes zijn. Ook is er in de peutergroep een vide, maar deze is momenteel niet in gebruik. De babygroep is tegenover de keuken gesitueerd. Verder zijn er op de groep twee aankleedtafels, een tafel waar de kinderen aan kunnen zitten, een bank, een dubbele box en hangt er een hangmat. Op beide groepen is voldoende speelgoed dat de kinderen zelf kunnen pakken. Beide ruimtes grenzen aan de ene kant aan de hal en aan de andere kant aan de buitenspeelruimte. De ruimtes zijn passend ingericht conform de leeftijd van de kinderen.

Iedere groep beschikt over een eigen slaapkamer. In totaal zijn er twintig bedden beschikbaar voor de kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

Op de plattegrond die is aangeleverd bij het meetrapport (d.d. 13 juni 2014) staat vermeld dat de buitenruimte een oppervlakte heeft van 320 m², dit is voldoende voor de opvang van 23 kinderen. In de buitenruimte staan fruitbomen, is een ruime zandbak met speelhuis en een schuur waar los speelgoed zoals fietsjes en zandspeelgoed in opgeborgen kunnen worden. Er is geen afgeschermd gedeelte voor de baby's, deze worden nu op een kleedje aan de kant van de babygroep neergelegd. In de buitenspeelruimte is ook wat achterstallig onderhoud, zo is er veel onkruid, is een strook niet ingericht, is de bestrating ongelijk en bladdert de verf af. De locatiemanager heeft een onderhoudsplan voor de buitenruimte opgesteld waarin deze zaken genoemd staan om aangepakt te worden. Indien dit plan in de praktijk wordt uitgevoerd zal er redelijkerwijs worden voldaan aan de eisen omtrent de buitenruimte.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Meetrapport inclusief plattegrond begane grond (d.d. 13 juni 2014), ontvangen d.d. 17 juli 2014
- Onderhoudsplan tuin Stichting de Kleine Prins, ontvangen d.d. 18 juli 2014

Ouderrecht

De houder heeft na het indienen van de aanvraag een pedagogisch beleidsplan toegestuurd (versie juli 2014) dat tevens als informatieboekje voor ouders zou gelden; dit voldeed echter niet aan de voorschriften. De toezichthouder heeft de locatiemanager in de gelegenheid gesteld om een aangepast pedagogisch beleidsplan op te stellen.

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het 'Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam', ook is er een website (deze zal nog worden aangevuld) en zullen er maandelijks nieuwsbrieven worden verstuurd aan de ouders waarvan de kinderen worden opgevangen.

Ouders worden er tijdens een intakegesprek van op de hoogte worden gebracht in welke stamgroep kinderen worden opgevangen en welke vaste beroepskrachten bij de stamgroep horen. Ook zal er wekelijks een personeelsrooster op de groepen worden opgehangen waarop ouders kunnen zien welke beroepskracht er per dag wordt ingezet.

Klachten

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders opgesteld. Deze regeling is te vinden in het Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam. De vestigingsmanager heeft een ontvangstbevestiging laten zien van de SKK waaruit blijkt dat de stichting zich heeft aangemeld bij deze klachtencommissie.

De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 3 juli 2014
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014
- www.kdv-de-kleine-prins.nl, d.d. 18 juli 2014

Inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Kinderopvang in de zin van de wet

- De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
- Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
- De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

Klachten

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam
Vestigingsnummer : 000029929822
Website : <http://www.kdv-de-kleine-prins.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam
Adres houder : Nieuwe Teertuinen 17A
Postcode en plaats : 1013 LV AMSTERDAM
KvK nummer : 60764708
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. drs. A. Schaap

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Centrum
Postadres : Postbus 202
Postcode en plaats : 1000 AE AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 10-07-2014
Opstellen concept inspectierapport : 22-07-2014
Zienswijze houder : 23-07-2014
Vaststellen inspectierapport : 23-07-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-07-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-07-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.