



Inspectierapport

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (KDV)

Nieuwe Teertuinen 17A

1013 LV AMSTERDAM

Registratienummer: 150104571

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 23-04-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 29-05-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 april 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 25 juli 2014. Er is een volledig onderzoek uitgevoerd op alle domeinen omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld.

Beschouwing

Organisatie

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam is op 25 juli 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Tot 1 juli 2014 werd de locatie door IJsterk Kinderopvang B.V. geëxploiteerd. IJsterk Kinderopvang B.V. heeft in februari 2014 besloten de locatie te sluiten en in reactie op dit besluit heeft een aantal ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam opgericht. Deze locatie is het enige kinderdagverblijf dat de stichting beheert. De stichting heeft drie bestuurders die de taken hebben verdeeld. Eén van hen is verantwoordelijk voor de werkroosters van de beroepskrachten en de planning van de kinderen, één van hen is verantwoordelijk voor de contracten van het pand en de vergunningen (dit is tevens de voorzitter van de stichting) en de derde persoon is verantwoordelijk voor de boekhouding. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de vestigingsmanager. Zij is het aanspreekpunt voor de beroepskrachten en ouders. De bestuursleden worden in principe voor twee jaar aangesteld. Nadien zullen er nieuwe ouders gevraagd worden deze taken over te nemen. Het kindercentrum heeft formeel geen vertrouwenspersoon aangesteld. De locatiemanager fungeert als vertrouwenspersoon voor het personeel en indien gewenst kunnen de medewerkers ook terecht bij één van de bestuursleden. De coördinatie van klachten wordt gedaan door de locatiemanager en tevens door één van de bestuursleden.

Locatie

Kinderdagverblijf De Kleine Prins is gelegen in het centrum van Amsterdam en biedt ruimte voor de opvang van maximaal 23 kinderen, verdeeld over een babygroep en een peutergroep. De opvang vindt plaats in een pand waarin ook ateliers gevestigd zijn. Via een gezamenlijke hal komt men bij de entree van het kinderdagverblijf, waar medewerkers en ouders een toegangscode intoetsen om naar binnen te kunnen gaan. Vrijwel alle beroepskrachten zijn al langere tijd werkzaam op deze locatie. De beroepskrachten zijn door het bestuur gevraagd om aan te blijven en vrijwel alle beroepskrachten hebben hiermee ingestemd. De beroepskrachten verklaren dat er sinds de overname een goede samenwerking is en er korte lijnen zijn met het bestuur. De locatiemanager die sinds de start van het nieuwe kinderdagverblijf werkzaam is voor de organisatie, is ten tijde van het inspectieonderzoek niet aanwezig. Zij wordt vervangen door een tijdelijke locatiemanager die in het bestuur heeft gezeten en tien tot twaalf uur per week beschikbaar is voor de locatie en de beroepskrachten.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld die bestaat uit vier leden. De toezichthouder heeft op 13 mei 2015 telefonisch contact opgenomen met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie is zeer tevreden over de veiligheids- en gezondheidssituatie, over de kwaliteit van het personeel en de uitvoering van het pedagogische beleid in de praktijk. Er is sprake van een vast team met toegewijde beroepskrachten waardoor de continuïteit gewaarborgd is. De samenwerking met het bestuur is goed en laagdrempelig. Naar wettelijke maatstaven wordt er altijd voldoende personeel ingezet. In een recente vergadering van het bestuur en de oudercommissie is wel de inzet van een extra beroepskracht aan het einde van de dag - wanneer het doordat de kinderen moe zijn, redelijk druk is - besproken. Dit is een idee waar zowel het bestuur als de oudercommissie onafhankelijk van elkaar mee gekomen zijn. De mogelijkheden om dit in de praktijk uit te voeren, worden onderzocht. Met betrekking tot de inrichting van de ruimtes is de oudercommissie tevreden: de binnenruimtes zien er weer fris uit nadat deze geschilderd en opgeknapt is. De muren van de buitenruimte zijn geschilderd en er wordt nog verder nagedacht over de inrichting van de tuin. Er wordt een klusdag georganiseerd waarvoor ouders gevraagd wordt een bijdrage te leveren. De oudercommissie probeert de overige ouders hier ook actief bij te betrekken.

Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

In juni 2014 is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de hele organisatie. De Kleine Prins hanteert als uitgangspunt de methode van Dr. Thomas Gordon. Het beleidsplan is in zijn geheel gebruikt als informatieboekje voor ouders. In het pedagogisch beleid is de visie van het kinderdagverblijf beschreven: 'het aanbieden van een (emotioneel) veilige, liefdevolle en warme omgeving waarin het kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en waar de persoonlijke en sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Doordat het kind onder begeleiding van beroepskrachten de mogelijkheid krijgt sociale interacties te ontdekken, leren ze hoe ze andere mensen met respect kunnen benaderen, hoe ze zorgzaam en behulpzaam kunnen zijn en leren zij zich bewust te zijn van geldende normen en waarden.' Verder is er in het beleidsplan omschreven hoe er vorm wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen. Voor het bieden van de emotionele veiligheid worden vaste beroepskrachten ingezet en is er aandacht voor de wenperiode van de kinderen. Er wordt beschreven hoe kinderen kunnen leren omgaan met hun emoties en op welke manieren de creativiteit, de cognitieve en de motorische vaardigheden van de kinderen worden gestimuleerd.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Drie van de vaste beroepskrachten wonen in de buurt van de Kleine Prins en kunnen in geval van een calamiteit snel ter plaatse zijn. In geval van nood kan de beroepskracht zich altijd wenden tot de leidinggevende. Ook over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe is een beschrijving opgenomen in het pedagogisch werkplan: er wordt gebruikgemaakt van babyfoons om elkaar te kunnen 'horen', er wordt regelmatig bij elkaar naar binnen gelopen, de deuren staan altijd open en er heerst 'open aanspreekcultuur'.

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in de ochtend-uren op de twee groepen van het kinderdagverblijf. In de peutergroep worden dertien kinderen opgevangen en in de babygroep acht kinderen. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het vrij spelen en het tafelmoment. Uit de observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen die in het pedagogisch beleid zijn opgesteld.

Emotionele veiligheid

Er heerst een rustige en ontspannen sfeer op de groepen. De kinderen krijgen individuele aandacht en worden gehoord door de beroepskrachten. De kinderen voelen zich vrij en veilig om op onderzoek uit te gaan. Tijdens het vrij spel spelen de kinderen rustig met elkaar in de diverse hoeken, waarbij zij de beroepskrachten regelmatig opzoeken of contact met hen maken voor troost of vragen. De beroepskrachten bieden voorspelbaarheid en structuur doordat zij van tevoren aankondigen wat er gaat gebeuren aan de kinderen (bijvoorbeeld dat ze straks aan tafel gaan of verschoond worden) en ze besteden persoonlijke aandacht aan de kinderen (bijvoorbeeld tijdens het verschoonen). De beroepskrachten reageren adequaat op emoties van de kinderen. Eén van de kinderen is aan het wennen in de peutergroep en heeft het moeilijk met aan tafel gaan. De beroepskracht neemt het kind op schoot om hem gerust te stellen en rust en veiligheid te bieden binnen de nog onbekende omgeving. De beroepskracht praat tegen het kind en benoemt de emoties die zij waarneemt.

Persoonlijke competenties

Er wordt aangesloten bij de persoonlijke competenties van de kinderen. De zelfredzaamheid van de kinderen wordt gestimuleerd doordat zij de ruimte krijgen, terwijl de beroepskracht voor de kinderen beschikbaar is als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Zo worden de oudere kinderen gestimuleerd zelf naar de wc te gaan en hun handen te wassen. Andere kinderen zitten aan tafel om te puzzelen of tekenen en vragen om hulp wanneer ze er niet uitkomen of extra materiaal nodig hebben. De beroepskracht ondersteunt waar nodig en gaat na of het allemaal goed gaat. De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Een voorbeeld hiervan is dat een kind op de babygroep zelf mag aangeven waar hij wil zitten tijdens het eten.

Sociale competenties

De sociale competenties worden gestimuleerd door de kinderen vrij met elkaar te laten spelen en alleen waar nodig in te grijpen of bij te sturen. De beroepskrachten zorgen voor een positieve sfeer op de groep en zorgen dat de kinderen zowel zelfstandig als binnen een groep kunnen spelen. Bij groepsactiviteiten zoals het aan tafel gaan voor het eten worden alle kinderen betrokken, ook een baby die alleen nog flesvoeding krijgt.

Normen en waarden

De kinderen krijgen normen en waarden mee. Het is voor de kinderen duidelijk wat wel en niet mag. De beroepskrachten leggen dit rustig uit en lichten toe waarom iets zo is. Op deze manier leren de kinderen grenzen en afspraken. Een voorbeeld hiervan is dat de beroepskracht aan een kind vertelt dat het niet in de groepruimte mag rennen, maar dat er wel op de gang gerend mag worden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2014
- Observatie: Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder de invalkrachten die sinds februari 2015 zijn ingezet.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder de invalkrachten die sinds februari 2015 zijn ingezet.

Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: een babygroep van maximaal negen kinderen en een peutergroep van maximaal veertien kinderen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. Alle kinderen worden dagelijks in deze groepen opgevangen. Kinderen worden gezien de opbouw van de groepen niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep acht kinderen en in de peutergroep dertien kinderen opgevangen iedere groep door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 10 tot en met week 17 in 2015 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: 8.00 tot 16.30 uur en 09.30 tot 18.00 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 uur. Indien de beroepskracht voor bijvoorbeeld oudergesprekken niet in de groep aanwezig kan zijn, wordt er een invalkracht ingezet. Uit de presentielijsten blijkt dat genoteerd wordt hoe laat het zesde en het achtste kind (vanaf welk kind aantal de beroepskracht-kind-ratio wordt overschreden) binnenkomt en weggaat; voor de babygroep is dit het zesde kind en voor de peutergroep het achtste. Aan de hand van deze lijsten, de werk- en pauzetijden en de verklaringen van de beroepskrachten is het aannemelijk dat er niet langer van de beroepskracht-kind-ratio wordt afgeweken dan is toegestaan.

De houder verklaart dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. In het pedagogisch beleidsplan staat omschreven wat de beroepskracht moet doen indien er in het geval van een calamiteit slechts één beroepskracht aanwezig is. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze afspraken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, toegestuurd op 29 april 2015
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, toegestuurd op 29 april 2015
- Overzicht inzet beroepskrachten: week 10 t/m 17 2015, toegestuurd op 29 april 2015
- Presentielijsten: week 10 t/m 17 2015, toegestuurd op 29 april 2015
- Gesprek met de leidinggevende
- Gesprekken met de beroepskrachten

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De vestigingsmanager heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld naar aanleiding van de risico-inventarisaties. De risico-inventarisaties zijn uitgevoerd in juli 2014 aan de hand van de digitale risicomonitor. Naar aanleiding van de risico-inventarisaties heeft de vestigingsmanager diverse protocollen en werkinstructies opgesteld, waarin de maatregelen zijn opgenomen die moeten worden genomen om de risico's te verkleinen. Een aantal van deze protocollen zijn zichtbaar opgehangen in de groepsruimtes en de beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte. De protocollen worden regelmatig met de beroepskrachten besproken tijdens vergaderingen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van de veiligheidsrisico's is gelet op de veiligheid met betrekking tot het buiten spelen. Op het gebied van de gezondheidsrisico's heeft de toezichthouder gelet op de hand- en verschoonhygiëne, het bereiden van de warme maaltijd en het hitteprotocol. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en de protocollen en hiernaar handelen.

Er is een onderhoudsplan voor de buitenruimte waarin zowel dagelijkse, wekelijkse als maandelijkse klussen en activiteiten, die afgetekend moeten worden, zijn opgenomen. Deze hebben betrekking op de veiligheid van de buitenruimte. Zo moeten de beroepskrachten de tuin dagelijks voordat de kinderen gaan buiten spelen, controleren op zwerfvuil en afval. Maandelijks wordt er nagekeken of er geen giftige planten opkomen in de tuin en worden de speeltoestellen en het speelgoed gecontroleerd.

De beroepskrachten kennen de werkinstructies met betrekking tot buiten spelen met warmer weer. Zo gaan de kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur niet naar buiten, is er een net gespannen boven de zandbak om schaduw te creëren, krijgen de kinderen extra drinken aangeboden en kunnen zij met water spelen om af te koelen.

De beroepskrachten handelen conform de werkinstructies hand- en verschoonhygiëne: tijdens het inspectiebezoek zorgen de beroepskrachten voor een hygiënische omgeving door het verschoonkussen te reinigen en de handen te wassen na elke verschoonbeurt en het afvegen van een snotneus van de kinderen. Op het kinderdagverblijf wordt dagelijks een warme lunch geserveerd aan de kinderen. Deze maaltijden zijn vacuüm verpakt en worden wekelijks aangeleverd voor de hele week. Instructies met betrekking tot de bereiding en opwarmen van het voedsel zijn bekend bij de beroepskrachten en te vinden in de keuken. De beroepskrachten maken conform instructies gebruik van een voedselthermometer om te controleren of het voedsel de minimale kerntemperatuur van 75 graden Celsius heeft.

Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld in juni 2014. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze regelmatig te bespreken tijdens werkoverleg. De beroepskrachten kennen de signalen van kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten ondernemen indien er zorgen zijn met betrekking tot kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Dagelijks is er op beide groepen slechts één beroepskracht aanwezig voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de pauzes. Om er zorg voor te dragen dat de beroepskracht te allen tijde gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene wordt er op deze momenten gebruikgemaakt van babyfoons. De beroepskrachten en vestigingsmanager verklaren een open aanspreekcultuur te hebben en lopen regelmatig bij elkaar naar binnen. Vanaf zowel de gang als de buitenruimte is er zicht op de groepen. De deuren van de groepen naar de gang staan altijd open.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid, d.d. 25 juni 2014
- Risico-inventarisatie gezondheid, d.d. 25 juni 2014
- Onderhoudsplan tuin, ontvangen op 29 april 2015
- Protocol voeding & instructies van leverancier, april 2015
- Protocol extreem weer, juli 2014
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, juni 2014
- Gesprek met de leidinggevende
- Gesprekken met de beroepskrachten

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De ruimte van de babygroep heeft een oppervlakte van ongeveer 43 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van negen kinderen. De groepsruimte van de peuters heeft een oppervlakte van ongeveer 59 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van veertien kinderen. De groepsruimtes zijn recent geschilderd en opgeknapt. De babygroep is ingedeeld met een verschoonruimte, een tafel waaraan kinderstoelen bevestigd zijn, een kast met divers speelmateriaal waar de kinderen zelf bij kunnen, een hoek waar de kinderen op kussens kunnen liggen en een hoge box. De peutergroep bestaat uit twee groepsruimtes waarbij de verschoonruimte en de wc's voor de peuters zich in het achterste gedeelte bevinden waar tevens een vide is, een hoek met verkleedkleden en een poppenhoek. In de andere ruimte staat een grote tafel met twee banken en zijn er diverse andere speelhoeken gecreëerd. Er is verschillend speelmateriaal beschikbaar waar de kinderen zelf toegang toe hebben. Beide groepsruimtes grenzen aan de ene kant aan de gang en aan de andere kant aan de buitenruimte. Iedere groep beschikt over een eigen slaapkamer. Het aantal bedden is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte is aangrenzend en heeft een oppervlakte van 320 m². Dit is voldoende voor de opvang van 23 kinderen. In de buitenruimte is een grote zandbak waarover een net is gespannen tegen de zon, er staan wat speelhuizen, bomen en er is divers los speelmateriaal beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Meetrapport inclusief plattegrond begane grond (d.d. 13 juni 2014), ontvangen d.d. 17 juli 2014

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website www.kdv-de-kleine-prins.nl, een informatieboekje waar het pedagogisch beleidsplan in zijn geheel in is opgenomen, intakegesprekken en ouderavonden. Tevens heeft de houder de inspectierapporten op de website geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 1 juli 2014. De houder heeft in het afgelopen jaar geen adviesaanvragen aan de oudercommissie voorgelegd omdat er geen veranderingen zijn geweest in het beleid en organisatie.

Klachten

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch beleidsplan dat tevens het informatieboekje voor ouders is. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders door middel van het informatieboekje. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

De houder heeft tot 1 juni 2015 om het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector en oudercommissie aan de GGD toe te zenden.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.kdv-de-kleine-prins.nl
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014)
- Reglement oudercommissie van Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam, juli 2014
- Gesprek met de voorzitter van de oudercommissie, d.d. 13 mei 2015

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen

kinderen.

- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
- In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen
- De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam
Vestigingsnummer : 000029929822
Website : <http://www.kdv-de-kleine-prins.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam
Adres houder : Nieuwe Teertuinen 17A
Postcode en plaats : 1013 LV AMSTERDAM
KvK nummer : 60764708
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door :

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 23-04-2015
Opstellen concept inspectierapport : 18-05-2015
Zienswijze houder : 29-05-2015
Vaststellen inspectierapport : 29-05-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-06-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-06-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.