



## Inspectierapport

### **Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (KDV)**

Nieuwe Teertuinen 17A

1013 LV AMSTERDAM

Registratienummer: 150104571

Toezi hthouder: GGD Amsterdam  
In opdracht van: Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie: 18-09-2014  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: concept  
Datum vaststellen inspectierapport:

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 18 september 2014 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek na aanvang van de exploitatie. Het kinderdagverblijf is op 25 juli 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen en heeft nog geen risicoprofiel. Zodoende is er een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

## Beschouwing

### Organisatie

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam is op 25 juli 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Tot 1 juli 2014 werd de locatie door IJsterk Kinderopvang B.V. geëxploiteerd. IJsterk Kinderopvang B.V. heeft in februari 2014 besloten de locatie te sluiten en in reactie op dit besluit heeft een aantal ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam opgericht. Deze locatie is het enige kinderdagverblijf dat de stichting beheert.

De stichting heeft drie bestuurders die de taken hebben verdeeld. Eén van hen is verantwoordelijk voor de werkroosters van de beroepskrachten en de planning van de kinderen, één van hen is verantwoordelijk voor de contracten van het pand en de vergunningen (dit is tevens de voorzitter van de stichting) en de derde persoon is verantwoordelijk voor de boekhouding. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de vestigingsmanager. Zij is het aanspreekpunt voor de beroepskrachten en ouders. De bestuursleden worden in principe voor twee jaar aangesteld. Nadien zullen er nieuwe ouders gevraagd worden deze taken over te nemen. Het kindercentrum heeft formeel geen vertrouwenspersoon aangesteld. De locatiemanager fungeert als vertrouwenspersoon voor het personeel en indien gewenst kunnen de medewerkers ook terecht bij één van de bestuursleden.

De coördinatie van klachten wordt gedaan door de locatiemanager en tevens door één van de bestuursleden.

### Locatie

Kinderdagverblijf De Kleine Prins is gelegen in het centrum van Amsterdam en biedt ruimte voor de opvang van maximaal 23 kinderen, verdeeld over een babygroep en een peutergroep.

De opvang vindt plaats in een pand waarin ook ateliers gevestigd zijn. Via een gezamenlijke hal komt men bij de entree van het kinderdagverblijf, waar medewerkers en ouders een toegangscode intoetsen om naar binnen te gaan. De toegang is verder gesloten voor onbevoegden en bezoekers moeten aanbellen.

Vrijwel alle beroepskrachten zijn al langere tijd werkzaam op deze locatie. Na het sluiten van het kinderdagverblijf door kinderopvangorganisatie IJsterk, heeft het kinderdagverblijf een doorstart gemaakt onder een vrijwel identieke naam maar met een nieuw bestuur. De beroepskrachten zijn door het bestuur gevraagd om aan te blijven en vrijwel alle medewerkers hebben hiermee ingestemd. De locatiemanager is sinds de start van het nieuwe kinderdagverblijf werkzaam voor de organisatie.

Het kinderdagverblijf heeft een overeenkomst gesloten met IJsterk om gebruik te maken van de vaste invalkrachten uit de invalpoule van IJsterk. Op deze manier is er ook bij ziekte of verlof van de vaste beroepskrachten een bekend gezicht voor de kinderen aanwezig.

### Oudercommissie

De toezichthouder heeft op 22 oktober 2014 een telefoongesprek gevoerd met de voorzitter van de oudercommissie. Deze verklaart dat de oudercommissie van Kinderdagverblijf De Kleine Prins uit twee leden bestaat. Twee voormalige leden van de oudercommissie bekleden nu een bestuursfunctie bij het kinderdagverblijf. Er is één ouder mogelijk geïnteresseerd om zitting te nemen in de oudercommissie.

De huidige twee leden zitten ongeveer twee à drie jaar in de oudercommissie en de voorzitter verklaart dat alle ouders actief betrokken zijn geweest bij de doorstart van het kinderdagverblijf onder een nieuw bestuur. De oudercommissie is tevreden over het functioneren van de beroepskrachten en de locatiemanager. Ook verklaart de oudercommissie tevreden te zijn over de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimte. Met betrekking tot de buitenruimte merkt de voorzitter op dat er ideeën zijn om de inrichting te verfraaien, er is nog geen concreet plan hiertoe aanwezig.

De oudercommissie verklaart in voldoende mate geïnformeerd te worden over beleidswijzigingen en ontwikkelingen binnen het kinderdagverblijf. Zo heeft er in de opstartfase een ouderavond plaatsgevonden waarin onder andere het prijsbeleid is besproken. Ook is er een adviesvraag bij de oudercommissie neergelegd voor de wijziging van het reglement oudercommissie. Wel merkt de oudercommissie op niet op de hoogte te zijn gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## **Advies aan college van B&W**

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de vestiging dat in zijn geheel is opgenomen in het informatieboekje voor ouders; de laatste versie dateert van juli 2014.

In het pedagogisch beleid is de visie van het kinderdagverblijf beschreven. Hierin wordt de nadruk gelegd op het bieden van een (emotioneel) veilige, liefdevolle en warme omgeving waarin het kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en waar de persoonlijke en sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Tevens beschrijft het pedagogisch beleidsplan dat men belang hecht aan effectieve communicatie als basis voor de persoonlijke groei van het kind. Dit doet men volgens het beleidsplan door actief te luisteren en gevoelens van het kind te verwoorden.

In het pedagogisch beleidsplan is concreet uitgewerkt op welke wijze de vier pedagogische basisdoelen worden bereikt. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt bijvoorbeeld gewaarborgd doordat de kinderen in een vaste stamgroep op te vangen en per groep maximaal drie vaste beroepskrachten in te zetten. Tevens beschrijft het beleidsplan dat een duidelijke dagstructuur, het hebben van respect voor de emoties van de kinderen en de wenperiode bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

### Pedagogische praktijk

Bij binnenkomst worden de kinderen van de baby- en peutergroep samen opgevangen in de ruimte van de peutergroep. De beroepskrachten verklaren dat dit een éénmalige situatie is; in verband met 'de dag van de leidster' hebben ouders slingers opgehangen en hebben de beroepskrachten een cadeautje gekregen.

Rond 9.15 uur gaan de twee groepen uiteen en gaan de jongste kinderen naar hun eigen groep.

De toezichthouder heeft een observatie gedaan van het eet- en drinkmoment op de babygroep en een vrij spelmoment op de peutergroep.

Op de babygroep zitten de kinderen aan tafel en er heerst een rustige, ontspannen sfeer. De beroepskracht leest de kinderen voor terwijl de andere beroepskracht het drinken en het fruit voorbereidt. Tijdens het voorlezen laat de beroepskracht het grote voorleesboek aan alle kinderen zien en zorgt ervoor dat de kinderen de tijd krijgen om alle plaatjes in het boek te bekijken. Ondertussen vinden er gesprekjes plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen.

Eén kind aan tafel is een beetje onrustig en de beroepskracht pakt het kind uit de kinderstoel en neemt het op schoot. Als het kind begint te huilen, benoemt de beroepskracht op rustige en vriendelijke toon de emotie van het kind. De beroepskracht besluit om even van tafel te gaan en rond te lopen met het kind op de arm. Hierdoor kalmeert het kind.

Het voorgelezen verhaal sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen en de beroepskrachten reageren sensitief op de emoties van kinderen. Hiermee wordt de emotionele veiligheid van de kinderen voldoende gewaarborgd.

Tijdens het fruit eten op de babygroep laat de beroepskracht het fruit zien aan de kinderen, kijkt de tafel rond en vraagt aan de kinderen welk stuk fruit zij in haar hand heeft. Enkele kinderen benoemen het stuk fruit en de beroepskracht complimenteert hen. Als een baby aan tafel hierop wat kreetjes slaakt, reageert de beroepskracht door de kreetjes te imiteren. Hiermee laat de beroepskracht aan het kind zien dat ze oog voor hem heeft. Na het zingen van een liedje wordt de schaal met fruit rondgedeeld en ieder kind, ook de jongste kinderen, mogen zelf een stukje fruit van de schaal pakken. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen hierbij, maar laten de regie bij het kind.

Een kind benoemt de stukken fruit die op de schaal liggen. De beroepskracht complimenteert het kind hiermee en vraagt of het kind nog een stukje fruit wil.

Deze voorbeelden tonen aan dat het stimuleren van de persoonlijke competentie voldoende wordt gewaarborgd.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De verklaring omtrent het gedrag van de vaste invalkracht is afgegeven op naam van 'Stichting IJsterk Beheer' en de aan haar gelieerde Stichtingen en B.V.'s. Het kinderdagverblijf heeft een overeenkomst gesloten met IJsterk om gebruik te maken van de invalpoule. De voorwaarde met betrekking tot de verklaringen omtrent het gedrag is hiermee goedgekeurd.

### Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de vaste invalkracht.

### Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen en ieder kind behoort tot één stamgroep. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en de peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er geen kinderen die in een tweede stamgroep geplaatst zijn. Er vindt geen samenvoeging van de twee groepen plaats; de beroepskracht verklaart dat de kinderen de dag starten en eindigen op de eigen groep.

### Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en op de peutergroep worden er elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van augustus en september 2014 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben van maandag tot en met donderdag de volgende werktijden: 8.00 tot 16.30 uur en 9.30 tot 18.00 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 uur. Dit betekent dat er op grond van het rooster vier uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Op de presentielijsten van augustus en september 2014 zijn de breng- en haaltijden niet geregistreerd. De locatiemanager verklaart dat het eerste uur aan het begin en het laatste uur aan het eind van de dag de beroepskracht-kind-ratio niet wordt overschreden, omdat er dan structureel minder kinderen aanwezig zijn. Dit heeft tot gevolg dat dagelijks niet langer dan drie uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De locatiemanager verklaart dat men naar verwachting met ingang van 1 november 2014 gaat werken met nieuwe presentielijsten waarop de breng- en haaltijden zullen worden geregistreerd.

Op vrijdag is er conform de beroepskracht-kind-ratio één beroepskracht per groep aanwezig. De werktijden op vrijdag zijn van 8.00 tot 18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren dan ieder een uur tussen 13.00 en 15.00 uur. Iedere vrijdag is er gedurende de pauzetijd tussen 12.00 en 15.00 uur een extra beroepskracht aanwezig om de beroepskrachten te vervangen.

Het komt in de regel niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In het pedagogisch beleidsplan is een achterwachtregeling opgenomen voor het geval een beroepskracht wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn op de groep.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties

- Overzicht inzet beroepskrachten augustus en september 2014
- Presentielijsten baby- en peutergroep augustus en september 2014
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De vestigingsmanager heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld naar aanleiding van een risico-inventarisatie. De risico-inventarisatie is uitgevoerd in juli 2014 aan de hand van de digitale Risicomonitor. Naar aanleiding van de risico-inventarisaties heeft de vestigingsmanager diverse protocollen en werkinstructies opgesteld, waarin de maatregelen zijn opgenomen die moeten worden genomen om de risico's te verkleinen.

De beroepskrachten worden door de vestigingsmanager op de hoogte gesteld van het beleid omtrent veiligheid en gezondheid. Uit de notulen van de teamvergaderingen in juli en augustus 2014 blijkt dat diverse protocollen zijn doorgenomen, waaronder het protocol Veilig slapen en Wiegendood, het protocol Ongevallen en verwondingen en het beleid met betrekking tot het toedienen van medicijnen en homeopathische middelen.

Ook in de praktijk blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Zo kan de beroepskracht de regels omtrent het gebruik van de vide benoemen en kent de beroepskracht de gezondheidsrisico's van de kinderen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen of een wespensteek en de maatregelen die genomen moeten worden bij een allergische aanval.

De beroepskrachten verklaren dat er geen ongevallen zijn geweest sinds de start van exploitatie van het kinderdagverblijf. Indien dit wel het geval is, wordt er een standaard-ongevallenregistratieformulier ingevuld.

### Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld in juli 2014. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De locatiemanager is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling, dit is ook opgenomen in de uitsplitsing van verantwoordelijkheden per organisatie laag.

De beroepskrachten kunnen de signalen van kindermishandeling benoemen en zijn op de hoogte van het stappenplan.

Uit de notulen van de teamvergadering in juli 2014 blijkt dat de vestigingsmanager de meldcode en het stappenplan met de beroepskrachten heeft doorgenomen.

### Vierogenprincipe

Dagelijks wordt op iedere groep slechts één beroepskracht ingezet van 8.00-9.30 uur, van 16.30-18.00 uur en tijdens de pauzes. De beroepskrachten zetten op deze momenten een babyfoon aan zodat zij elkaar kunnen horen. Op momenten dat er meerdere beroepskrachten op de groepen staan, lopen de beroepskrachten regelmatig op elkaars groep naar binnen. Daarnaast kan het voorkomen dat beroepskrachten de hele dag alleen ingezet worden. In die gevallen komt er iemand extra werken tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten zodat gewaarborgd blijft dat er iemand naar de babyfoon kan luisteren. Ook komt de vestigingsmanager regelmatig onaangekondigd op de groepen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, ontvangen d.d. 21 juli 2014
- Notulen teammeeting 8 juli en 26 augustus 2014, aangeleverd d.d. 15 oktober 2014
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor Stichting De Kleine Prins juli 2014, ontvangen d.d. 18 juli 2014
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014



## Accommodatie en inrichting

### Binnenspeelruimte

De babygroep heeft een oppervlakte van ongeveer 43 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van negen kinderen. De peutergroep heeft een oppervlakte van ongeveer 59 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van veertien kinderen.

De peutergroep bestaat uit twee half open delen. In het linker gedeelte is een keukenblok, de tafel waar de kinderen aan kunnen eten, een bank, een bureau voor de beroepskrachten, een verschoontafel en er zijn open kasten met speelgoed. Aan de rechterkant van de groepsruimte is een afgeschermd deel waar de peutertoiletjes zijn. Ook bevindt zich in dit deel een vide, die met name in de wintermaanden wordt gebruikt omdat de temperatuur op de vide dan niet zo hoog is.

De babygroep is tegenover de algemene keuken gesitueerd. Verder zijn er op de babygroep twee aankleedtafels, een tafel waar de kinderen aan kunnen zitten, een bank, een dubbele box en er hangt een hangmat.

Op beide groepen is voldoende speelgoed dat de kinderen zelf kunnen pakken. Beide ruimtes grenzen aan de ene kant aan de hal en aan de andere kant aan de buitenspeelruimte. De ruimtes zijn passend ingericht conform de leeftijd van de kinderen.

Iedere groep beschikt over een eigen slaapkamer. In totaal zijn er twintig bedden beschikbaar voor de kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### Buitenspeelruimte

De buitenruimte is aangrenzend en heeft een oppervlakte van 320 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 23 kinderen.

In de buitenruimte staan fruitbomen en er is een ruime zandbak met speelhuis. Ook staat er een klimtoestel en een schuur waar los speelmateriaal zoals fietsjes en zandspeelgoed in kunnen worden opgeborgen. Er is geen afgeschermd gedeelte voor de baby's. De beroepskracht verklaart dat de baby's voornamelijk buiten spelen als de peuters binnen zijn.

In verband met achterstallig onderhoud van de buitenruimte, heeft de locatiemanager een onderhoudsplan gemaakt. Het overtollige onkruid is inmiddels verwijderd en ten tijde van het inspectieonderzoek worden de buitenkozijnen geschilderd. De locatiemanager verklaart dat er contact is met de gemeente voor de aanpak van de ongelijke bestrating; op korte termijn zal daar iemand voor langskomen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek beroepskrachten
- Gesprek locatiemanager
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 10 juli 2014

### Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het 'Pedagogisch beleidsplan Informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam' en het intakegesprek. Ook is er een website [www.kdv-de-kleine-prins.nl](http://www.kdv-de-kleine-prins.nl) en worden er maandelijks nieuwsbrieven verstuurd aan de ouders van de kinderen die worden opgevangen.

Het inspectierapport is in te zien op de website van het kinderdagverblijf.

### Oudercommissie

Conform artikel 1.59 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dient de houder binnen zes maanden na aanvraag tot exploitatie een reglement oudercommissie vast te stellen. De houder heeft de aanvraag tot exploitatie op 12 juni 2014 ingediend, waardoor de houder tot 12 december 2014 in de gelegenheid wordt gesteld aan deze eis te voldoen.

De locatiemanager verklaart dat er een oudercommissie is, die reeds is ingesteld vóór de exploitatie van het kinderdagverblijf onder een nieuw bestuur. Deze oudercommissie bestaat momenteel uit twee leden.

### Klachten

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders opgesteld. Deze regeling is te vinden in het Pedagogisch beleidsplan in het informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam. Het kinderdagverblijf is aangesloten bij de stichting Klachtencommissie Kinderopvang voor een onafhankelijke behandeling van klachten. In de klachtenregeling is vermeld dat ouders zich te allen tijde kunnen richten tot de onafhankelijke klachtencommissie. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

De locatiemanager verklaart dat er sinds de start van exploitatie geen klachten zijn binnengekomen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de locatiemanager
- Pedagogisch beleidsplan informatieboekje voor ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (versie juli 2014), ontvangen d.d. 18 juli 2014
- Website [www.kdv-de-kleine-prins.nl](http://www.kdv-de-kleine-prins.nl)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

### Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen

kinderen.

- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

### **Oudercommissie**

#### **Klachten**

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen
- De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam  
Vestigingsnummer : 000029929822  
Website : <http://www.kdv-de-kleine-prins.nl>  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam  
Adres houder : Nieuwe Teertuinen 17A  
Postcode en plaats : 1013 LV AMSTERDAM  
KvK nummer : 60764708  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. de Jong

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 18-09-2014  
Opstellen concept inspectierapport : 27-10-2014  
Zienswijze houder :  
Vaststellen inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

P.M.