



Inspectierapport

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam (KDV)

Nieuwe Teertuinen 17A

1013 LV AMSTERDAM

Registratienummer: 150104571

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 19-01-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-02-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 januari 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Tevens zijn de nieuwe eisen ten aanzien van de behandeling van klachten en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld, evenals de voorwaarden waaraan het pedagogisch beleidsplan vanaf juli 2015 moet voldoen. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam is op 25 juli 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Tot 1 juli 2014 werd de locatie door IJsterk Kinderopvang B.V. geëxploiteerd. IJsterk Kinderopvang B.V. heeft in februari 2014 besloten de locatie te sluiten en in reactie op dit besluit heeft een aantal ouders Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam opgericht. Deze locatie is het enige kinderdagverblijf dat de stichting beheert. De stichting heeft vier bestuurders die de taken hebben verdeeld. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de leidinggevende. Zij is het aanspreekpunt voor de beroepskrachten en ouders. De coördinatie van klachten wordt verzorgd door de leidinggevende in samenspraak met één van de bestuursleden.

Locatie

Kinderdagverblijf De Kleine Prins ligt in het centrum van Amsterdam en bestaat uit een babygroep en een peutergroep. Medewerkers en ouders moeten een toegangscode intoetsen om via een gezamenlijke hal in de entree van het kinderdagverblijf te komen. Vrijwel alle beroepskrachten zijn al langere tijd werkzaam op deze locatie: het team is stabiel en bestaat uit zes vaste beroepskrachten en twee vaste invalkrachten. De leidinggevende is drie dagen per week aanwezig op de locatie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Vanaf juli 2015 dient het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen te beschrijven hoe beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en hoe zij ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook dient er beschreven te zijn op welke wijze de beroepskrachten worden toegerust voor deze taak en hoe zij daarbij ondersteund worden.

In het pedagogisch beleidsplan van de Kleine Prins is opgenomen dat de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen minimaal één keer per jaar in kaart worden gebracht aan de hand van observatielijsten. Deze worden besproken binnen het team en jaarlijks met de ouders. Ook vindt er regelmatig werkoverleg plaats waarin individuele kinderen besproken worden. Indien er opvallend gedrag of een ontwikkelingsachterstand wordt geconstateerd, stellen de beroepskrachten een handelingsplan op om in kaart te brengen waarover zorgen zijn. Op basis van dit handelingsplan wordt een plan van aanpak opgesteld. Tevens is opgenomen in het beleidsplan dat ouders kunnen worden doorverwezen naar derden voor verder onderzoek. In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat de beroepskrachten worden ondersteund door de leidinggevende. Ook is er de mogelijkheid voor beroepskrachten om meerdere malen per jaar workshops of cursussen te volgen, bijvoorbeeld een training ter ondersteuning van werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De Kleine Prins staat voor hulp en extra ondersteuning wanneer er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van kinderen in nauw contact met de GGD en andere externe partijen, zoals een logopedist.

Hiermee voldoet het pedagogisch beleidsplan aan bovenstaande voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek op het kinderdagverblijf heeft 's ochtends plaatsgevonden. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het vrij spelen. Uit de observaties is gebleken dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief jegens de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren adequaat op het kind. Wanneer een kind verdrietig op een stoel zit, gaat de beroepskracht naar het kind toe om te vragen wat er aan de hand is. Het kind vertelt dat het geschrokken is van de vuilnisman die voor het raam stond. De beroepskracht legt uit wat de vuilnisman kwam doen en neemt het kind mee naar het raam zodat het kan zien wat er gebeurt. De beroepskracht geeft het kind een compliment dat het laat weten dat het geschrokken was, zodat zij aan het kind kon uitleggen wat er is. De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. Wanneer één van de kinderen struikelt, gaat de beroepskracht naar het kind toe om te vragen hoe het gaat. Het kind heeft een speelgoed boodschappenmandje vast: de beroepskracht stelt voor om samen op het kleed te gaan zitten om te picknicken. Hier komen meerdere kinderen op af om mee te spelen. Wanneer de kinderen in het spel verdiept raken, staat de beroepskracht op om hen zelf verder te laten spelen. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen voornamelijk zelfstandig in de verschillende speelhoeken. Een aantal kinderen zit aan tafel en speelt met hamertje tik, is aan het kleuren of maakt een puzzel. Hierbij zijn de beroepskrachten beschikbaar voor ondersteuning en het bieden van hulp waarbij ze de regie bij de kinderen laten. De beroepskrachten communiceren op duidelijke wijze en benoemen wat er gaat gebeuren.

In de babygroep wordt er rekening gehouden met de individuele behoeftes van de kinderen. De beroepskrachten benoemen de verbale en non-verbale signalen van de kinderen. Wanneer één van de baby's begint te huilen en de beroepskrachten niet direct naar het kind toe kunnen komen omdat zij andere kinderen aan het verschonen zijn, zegt de beroepskracht tegen de baby dat zij er zo aankomt. Eenmaal bij het kind aangekomen benoemt ze het verdriet en weet de beroepskracht waarom het kind huilt, namelijk omdat de baby op de buik ligt en hier niet van houdt. De beroepskracht draait het kind op de rug waarop het stil wordt en gaat spelen. Een kind dat stil op de grond zit, wordt door de beroepskracht opgetild. De beroepskracht vraagt wat er aan de hand is en legt uit dat ze straks aan tafel zullen gaan om te eten. Zij neemt het kind aan de hand mee om een boekje te pakken, zodat het kind gestimuleerd wordt een activiteit uit te voeren. Wanneer een tweede kind erbij komt om het boekje af te pakken, maakt de beroepskracht duidelijk dat dit niet de bedoeling is en geeft het andere kind een eigen boekje waarna beide kinderen tevreden zijn. Uit bovenstaande beschrijvingen blijkt dat de beroepskrachten voldoende zorg dragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden speelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. De kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. De beroepskrachten vragen aan de kinderen wat zij willen doen en bieden kinderen de gelegenheid om zelf te

ontdekken of zij de activiteit kunnen uitvoeren. De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. Een kind vraagt aan de beroepskracht of het kan helpen met het maken van een puzzel. De beroepskracht gaat met het kind mee en benoemt wat ze ziet en legt aan het kind uit waarom de puzzel niet lukt. Wanneer de beroepskracht een puzzelstuk dat verkeerd zat, heeft weggehaald, kan het kind zelf weer verder en maakt het zonder problemen de puzzel af. De kinderen krijgen duidelijk de ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor de kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. De kinderen zijn het grootste deel van de tijd op diverse plaatsen in de groep of in de hal bezig met een bepaalde activiteit. Uit het bovenstaande blijkt dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van hun persoonlijke competenties te komen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2016), ontvangen op 22 januari 2016
- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef die gehouden is onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef die gehouden is onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: in de babygroep kunnen maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en in de peutergroep kunnen maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in de eigen stamgroep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep wanneer er bij de aanvraag van extra dagen geen plaats is in de eigen stamgroep.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep veertien kinderen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 2 en 3 van 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op locatie
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ingezien op locatie
- Overzicht inzet beroepskrachten week 2 en 3 van 2016, ontvangen op 22 januari 2016
- Presentielijsten week 2 en 3 van 2016, ontvangen op 22 januari 2016

Informatie

De oudercommissie is geïnformeerd over de nieuwe regels omtrent klachten en het aansluiten bij de Geschillencommissie. Ouders kunnen dit lezen in het pedagogisch beleidsplan, tevens het informatieboekje van de Kleine Prins. Op de website is een link geplaatst die leidt naar de klachtenprocedure van de Geschillencommissie.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld die bestaat uit vier leden.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld. De klachtenregeling voldeed niet aan alle voorwaarden: de houder is in de gelegenheid gesteld om deze aan te passen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en op 29 januari 2016 de klachtenregeling van de Kleine Prins toegestuurd. Hierin is onder andere opgenomen dat een klacht binnen zes weken zal worden afgehandeld en de klager een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht ontvangt, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Hiermee voldoet de klachtenregeling aan de huidige voorwaarden.

De houder is sinds 1 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de leidinggevende
- www.kdv-de-kleine-prins.nl
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2016), ontvangen op 22 januari 2016
- Klachtenregeling en openbaar klachtenverslag 2015, ontvangen op 26 januari 2016
- Klachtreglement stichting KDV De Kleine Prins, ontvangen op 29 januari 2016

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld,

de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam
Vestigingsnummer : 000029929822
Website : <http://www.kdv-de-kleine-prins.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KDV De Kleine Prins Amsterdam
Adres houder : Nieuwe Teertuinen 17A
Postcode en plaats : 1013 LV AMSTERDAM
KvK nummer : 60764708
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. drs. G. Colegem

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 19-01-2016
Opstellen concept inspectierapport : 04-02-2016
Zienswijze houder : 18-02-2016
Vaststellen inspectierapport : 24-02-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-02-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-02-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.